

Criteri di estrazione dei dati da Clavis per PMV-Web tramite web services

Indice

A. Anagrafica.....	1
B. Questionario.....	2
B.1 Scheda questionario: DOCUMENTI.....	2
B.2 Scheda questionario: DOCUMENTI PER CDD.....	5
B.3 Scheda questionario: ACQUISTI PER CDD.....	5
B.4 Scheda questionario: UTENTI ATTIVI.....	6
B.5 Scheda questionario: PRESTITI.....	7
B.6 Scheda questionario: PRESTITI PER CDD.....	8
B.7 Scheda questionario: CLASSIFICA LETTURE.....	8

A. Anagrafica

I seguenti campi vengono aggiornati da Clavis:

Campo PMV (scheda: Anagrafica 1)	Campo Clavis (scheda: Biblioteca)
Denominazione	Descrizione <i>Nota: Poiché il campo PMV “Denominazione” viene sovrascritto dal campo Clavis “Descrizione”, occorre che tutte le biblioteche inseriscano nella loro scheda di Clavis nel campo “Descrizione” il nome della biblioteca nella forma richiesta da PMV.</i>
Indirizzo	Indirizzo
Cap	<i>Nota: il valore del CAP è inserito nel campo Indirizzo di spedizione come primo numero (5 cifre). Attenzione: non cancellare questo valore.</i>
Codice Istat del comune	<i>Nota: il valore del campo ISIL è inserito nell'Indirizzo di spedizione come secondo valore separato dal CAP con uno spazio. Attenzione: non cancellare questo valore.</i>
Telefono (principale)	Telefono <i>Nota: Il campo deve contenere un solo numero di telefono senza spazi, trattini o barre.</i>
Fax	Fax <i>Nota: Il campo deve contenere un solo numero di telefono senza spazi, trattini o barre.</i>
Email	Email <i>Nota: Il campo deve contenere una sola email (senza note o altre aggiunte di testo)</i>
Sito internet	Sito web <i>Nota: Il campo deve contenere il solo indirizzo web (senza note o altre aggiunte di testo)</i>
Codice ISIL	Codice Nazionale
Codice SBN	Codice SBN

Campo PMV (scheda: Orario)	Campo Clavis (scheda: Biblioteca)
Orario	Orario <i>Nota: Viene aggiornato su PMV l'orario di Clavis della settimana successiva rispetto alla data di ciascun aggiornamento (settimanale).</i>

B. Questionario

Nota: Tutti i campi di seguito elencati vengono popolati direttamente da Clavis.

B.1 Scheda questionario: DOCUMENTI

Domanda PMV		Risposta CLAVIS
1	DOTAZIONE - MODALITÀ USATA PER RILEVARE I DATI DELLA DOTAZIONE DOCUMENTARIA	PROCEDURA AUTOMATICA
3	DOTAZIONE - DOCUMENTI	
3.1	DOTAZIONE – LIBRI (cod. domanda: 2006-226)	Viene estratto il numero di esemplari inventariati dalla biblioteca fino alla data termine del questionario (es.: 31-12-2013 per il questionario 2013) che non siano in stato: - scartato (E) - smarrito da sostituire (N) - smarrito da eliminare (O) - smarrito (H) Vengono contati solamente gli esemplari della biblioteca collegati a una notizia bibliografica di tipo: - monografie – materiale a stampa – materiale linguistico moderno (a01) - monografie – materiale a stampa – partitura musicale (c) - monografie – materiale a stampa – materiale cartografico (e) - monografie – materiale manoscritto, dattiloscritto, stampa non editoriale (b) - monografie – cartografia manoscritta, non editoriale, ecc. (f) - monografie – musica manoscritta, non editoriale, ecc. (d) <u>Vengono esclusi:</u> - monografie – materiale a stampa – materiale linguistico antico (a02) - grafica bidimensionale (g) - manufatti tridimensionali e <i>realia</i> (r) - seriali, periodici, risorse in continuazione (livello bibliografico: s)
3.1	SEZIONE ADULTI [‘2006-226’][‘rispostaNum1’]	Per distinguere i libri per adulti si contano solo le notizie bibliografiche che: - nel campo destinatari NON ABBIANO almeno uno dei seguenti valori: - - giovani (in generale) (a) - - prescolare, età 0-5 (b) - - elementari, età 6-10 (c) - - ragazzi, età 11-15 (d) - oppure , nel campo codificato testi (105) NON ABBIANO indicato nel campo “contenuti” il codice “letteratura per ragazzi (r)” Note: 1) Si è ritenuto più efficace individuare il materiale per adulti <i>escludendo il materiale esplicitamente indicato per ragazzi</i> , visto che di solito al materiale per adulti non vengono associati gli idonei valori del campo “Destinatari” (adulti generale, adulti specialistico)

Domanda PMV	Risposta CLAVIS
	<p>2) Di conseguenza il materiale, ancorché per ragazzi, che non sia indicato come tale o attraverso il campo “destinatari” (target) o attraverso il campo codificato “testi”, verrà incluso nel conto del materiale per adulti.</p> <p>3) Questo criterio viene utilizzato ogni volta che il PMV chiederà una distinzione tra “sezione adulti” e “sezione ragazzi”, ad esempio per i prestiti.</p> <p>4) Vengono inclusi nel materiale per adulti i documenti indicati con il target “giovani, età 16-19 (e)”, in quanto per il PMV l’età di discriminazione tra ragazzi e adulti è indicata a 14 anni.</p>
<p>3.1 SEZIONE RAGAZZI [‘2006-226’][‘rispostaNum2’]</p>	<p>Per distinguere i libri per ragazzi si contano solo le notizie bibliografiche che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nel campo destinatari ABBIANO almeno uno dei seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> - - giovani (in generale) (a) - - prescolare, età 0-5 (b) - - elementari, età 6-10 (c) - - ragazzi, età 11-15 (d) - oppure, nel campo codificato testi (105) ABBIANO indicato nel campo “contenuti” il codice “letteratura per ragazzi (r)” <p>Note:</p> <p>1) Il materiale, ancorché per ragazzi, che non sia indicato come tale o attraverso il campo “destinatari” (target) o attraverso il campo codificato “testi”, verrà incluso nel conto del materiale per adulti.</p> <p>2) Questo criterio viene utilizzato ogni volta che il PMV chiederà una distinzione tra “sezione adulti” e “sezione ragazzi”, ad esempio per i prestiti.</p> <p>3) Vengono esclusi dal materiale per ragazzi i documenti indicati con il target “giovani, età 16-19 (e)”, in quanto per il PMV l’età di discriminazione tra ragazzi e adulti è indicata a 14 anni.</p>
<p>3.2 DOTAZIONE - AUDIO (ANCHE GLI AUDIOLIBRI) (cod. domanda: 2006-227) SEZIONE ADULTI [‘2006-227’][‘rispostaNum1’] SEZIONE RAGAZZI [‘2006-227’][‘rispostaNum2’]</p>	<p>Viene estratto il numero di esemplari inventariati dalla biblioteca fino alla data termine del questionario (es.: 31-12-2013 per il questionario 2013) che non siano in stato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scartato (E) - smarrito da sostituire (N) - smarrito da eliminare (O) - smarrito (H) <p>Vengono contati solamente gli esemplari della biblioteca collegati a una notizia bibliografica di tipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monografie – registrazioni sonore musicali (j) - monografie – registrazioni sonore non musicali (i) <p>Note:</p> <p>1) Per la distinzione tra Sezione adulti e Sezione ragazzi cfr. la domanda 3.1</p>
<p>3.3 DOTAZIONE VIDEO (cod. domanda: 2006-228) SEZIONE ADULTI [‘2006-228’][‘rispostaNum1’] SEZIONE RAGAZZI [‘2006-227’][‘rispostaNum2’]</p>	<p>Viene estratto il numero di esemplari inventariati dalla biblioteca fino alla data termine del questionario (es.: 31-12-2013 per il questionario 2013) che non siano in stato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scartato (E) - smarrito da sostituire (N) - smarrito da eliminare (O) - smarrito (H) <p>Vengono contati solamente gli esemplari della biblioteca collegati a una notizia bibliografica di tipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monografie – materiale proiettabile e video (g) - monografie – più materiali di cui nessuno prevalente (kit) (m) <p>Note:</p> <p>1) Per la distinzione tra Sezione adulti e Sezione ragazzi cfr. la domanda 3.1</p> <p>2) Per quanto riguarda i <i>kit</i>, cofanetti che per lo più sono caratterizzati dalla compresenza di un volume a stampa e da una o più videoregistrazioni, si è preferito, sulla base di considerazioni statistiche, assegnarli a questa sezione. Tuttavia se la notizia bibliografica di tipo <i>kit</i> è utilizzata come notizia superiore, e comprende una notizia di tipo “a stampa” e una notizia di tipo “video” o “audio”, le singole notizie inferiori (o meglio i loro relativi</p>

Domanda PMV		Risposta CLAVIS
		esemplari), vengono inclusi nel materiale appropriato. Quindi i kit vengono assegnati a “video” solamente se sono direttamente collegati ad esemplari.
3.4	DOTAZIONE DOCUMENTI ELETTRONICI (RISORSE LOCALI ED E-BOOK) (cod. domanda: 2006-229) SEZIONE ADULTI ['2006-229']['rispostaNum1'] SEZIONE RAGAZZI ['2006-229']['rispostaNum2']	Viene estratto il numero di esemplari inventariati dalla biblioteca fino alla data termine del questionario (es.: 31-12-2013 per il questionario 2013) che non siano in stato: - scartato (E) - smarrito da sostituire (N) - smarrito da eliminare (O) - smarrito (H) Vengono contati solamente gli esemplari della biblioteca collegati a una notizia bibliografica di tipo: - monografie – risorse elettroniche (1) Note: 1) Per la distinzione tra Sezione adulti e Sezione ragazzi cfr. la domanda 3.1
10	DOTAZIONE - ACQUISTI	<u>Criterio per la identificazione degli esemplari “acquistati”:</u> Vengono inclusi negli esemplari “acquistati” gli esemplari che abbiano: - una data di inventariazione compresa nell'anno di rilevazione - il campo “sorgente” nella tabella “acquisti” dell'esemplare deve riportare uno di questi valori: - - acquisto diretto [C] - - acquisto centralizzato (oppure <i>acquisto tramite CSB...</i>) [D]
10.1	ACQUISTI - LIBRI (cod. domanda: 2006-231)	Per l'identificazione del materiale “libri” e per la distinzione tra adulti e ragazzi cfr. la domanda 3.1.
10.2	ACQUISTI - AUDIO (ANCHE AUDIOLIBRI) (cod. domanda: 2006-232)	Per l'identificazione del materiale “audio” e per la distinzione tra adulti e ragazzi cfr. la domanda 3.2.
10.3	ACQUISTI – VIDEO (cod. domanda: 2006-233)	Per l'identificazione del materiale “video” e per la distinzione tra adulti e ragazzi cfr. la domanda 3.3.
10.4	ACQUISTI - RISORSE ELETTRONICHE (RISORSE LOCALI, E- BOOK) (cod. domanda: 2006-234)	Per l'identificazione del materiale “risorse elettroniche” e per la distinzione tra adulti e ragazzi cfr. la domanda 3.4.
13	DOTAZIONE - DONI/SCAMBI	<u>Criterio per la identificazione degli esemplari “donati o scambiati”:</u> Vengono inclusi negli esemplari “donati o scambiati” gli esemplari che abbiano: - una data di inventariazione compresa nell'anno di rilevazione - il campo “sorgente” nella tabella “acquisti” dell'esemplare deve riportare uno di questi valori: - - omaggio [A] - - donazione F] - - lascito [M] - - scambio [N] Note: 1) Per agevolare la corrispondenza tra i sistemi bibliotecari CLAVIS che partecipano a PMV, si sono fusi nell'unico valore Donazione i precedenti valori <i>Donazione da ente</i> e <i>Donazione da privato</i> , che quindi non compariranno più come opzione di scelta.
13.1	DONI/SCAMBI - LIBRI (cod. domanda: 2006-241)	Per l'identificazione del materiale “libri” e per la distinzione tra adulti e ragazzi cfr. la domanda 3.1.
13.2	DONI/SCAMBI - AUDIO (ANCHE AUDIOLIBRI) (cod. domanda: 2006-242)	Per l'identificazione del materiale “audio” e per la distinzione tra adulti e ragazzi cfr. la domanda 3.2.
13.3	DONI/SCAMBI – VIDEO (cod. domanda: 2006-243)	Per l'identificazione del materiale “video” e per la distinzione tra adulti e ragazzi cfr. la domanda 3.3.

Domanda PMV		Risposta CLAVIS
13.4	DONI/SCAMBI - RISORSE ELETTRONICHE (RISORSE LOCALI, E-BOOK) (cod. domanda: 2006-244)	Per l'identificazione del materiale "risorse elettroniche" e per la distinzione tra adulti e ragazzi cfr. la domanda 3.4.

B.2 Scheda questionario: DOCUMENTI PER CDD

Domanda PMV		Risposta CLAVIS
1-11	QUANTI DOCUMENTI POSSIEDE LA BIBLIOTECA SUDDIVISI PER CLASSE CDD? (cod. domanda: 2012-CDD-D-...)	Viene estratto il numero di esemplari inventariati dalla biblioteca fino alla data termine del questionario (es.: 31-12-2013 per il questionario 2013) che non siano in stato: - scartato (E) - smarrito da sostituire (N) - smarrito da eliminare (O) - smarrito (H) e che siano relativi a notizie bibliografiche legate all'intervallo della classe Dewey richiesta. Note: 1) Le notizie considerate sono quelle legate a una classificazione Dewey che inizia con i numeri richiesti dal PMV, ad esempio, per la domanda: - QUANTI DOCUMENTI POSSIEDE LA BIBLIOTECA RELATIVAMENTE ALLA CLASSE 000 (GENERALITA)? vengono considerate le Classificazioni che iniziano con "0", comprendendo quindi tutte le suddivisioni da 000... a 099... Ne consegue che le classificazioni che non iniziano con il numero richiesto (ma iniziano con una lettera, ad esempio "NR8..." non vengono considerate, e quindi i relativi esemplari collegati non saranno contati in questa sezione.

B.3 Scheda questionario: ACQUISTI PER CDD

Domanda PMV		Risposta CLAVIS
1-11	QUANTI DOCUMENTI HA ACQUISTATO LA BIBLIOTECA SUDDIVISI PER CLASSE CDD? (cod. domanda: 2012-CDD-A-...)	Vengono contati gli esemplari "acquistati" (secondo il criterio illustrato alla domanda B1 10), cioè a condizione che: - abbiano una data di inventariazione compresa nell'anno di rilevazione - il campo "sorgente" nella tabella "acquisti" dell'esemplare riporti uno di questi valori: - - acquisto diretto [C] - - acquisto centralizzato (oppure <i>acquisto tramite CSB...</i>) [D] e che siano relativi a notizie bibliografiche legate all'intervallo della classe Dewey richiesta. Note: 1) Per i criteri della ricerca Dewey, cfr. la nota al punto B2.

B.4 Scheda questionario: UTENTI ATTIVI

Domanda PMV		Risposta CLAVIS
1	UTENTI ATTIVI - MODALITÀ DI RILEVAZIONE	
1.1	ALMENO UN PRESTITO ALL'ANNO (cod. domanda: 2006-2012)	SI
1.2	INNOVO ANNUALE DEI DIRITTI DI ISCRIZIONE (cod. domanda: 2006-2013)	NO
2 (1-10)	ISCRITTI AL PRESTITO DI CITTADINANZA ITALIANA SUDDIVISI PER FASCIA DI ETÀ (cod. domanda: 2012-CDD-IS-IT- ETA...)	<p>Vengono contattati gli utenti nelle fasce di età richieste (ricavate dalla data di nascita) che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - abbiano fatto almeno un prestito nell'anno relativo al questionario; - abbiano come biblioteca preferita la biblioteca che compila il questionario; - abbiano il campo nazionalità della scheda utente vuoto oppure con un valore uguale a "IT" o che inizia con "IT...". <p>Note:</p> <p>1) Gli utenti di cittadinanza italiana sono individuati quindi a partire dal campo "nazionalità" <u>non compilato</u> oppure <u>compilato con "IT," "ITALIA", "ITALIANA", "ITALIANO"</u>.</p> <p>2) Ne consegue che le biblioteche che all'atto dell'iscrizione dell'utente lasciano <u>sempre il campo nazionalità vuoto</u>, avranno tutti gli utenti contattati come "italiani".</p>
3 (1-10)	ISCRITTI AL PRESTITO DI CITTADINANZA STRANIERA SUDDIVISI PER FASCIA DI ETÀ (cod. domanda: 2012-CDD-IS-ST- ETA...)	<p>Vengono contattati gli utenti nelle fasce di età richieste (ricavate dalla data di nascita) che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - abbiano fatto almeno un prestito nell'anno relativo al questionario; - abbiano come biblioteca preferita la biblioteca che compila il questionario; - abbiano il campo nazionalità della scheda utente compilato con un valore diverso da "IT" o che inizia diversamente da "IT..." <p>Note:</p> <p>1) Gli utenti di cittadinanza straniera sono individuati quindi a partire dal campo "nazionalità" <u>escludendo i valori che iniziano per "IT"</u>.</p> <p>2) Ne consegue che le biblioteche che all'atto dell'iscrizione dell'utente lasciano <u>sempre il campo nazionalità vuoto</u>, avranno tutti gli utenti contattati come "italiani".</p>
<p><i>Nota:</i></p> <p>1. Non si è ritenuto opportuno fornire i dati relativi alle domande: - - 4-5: <i>Iscritti al prestito italiani/stranieri suddivisi per titolo di studio</i> - - 6-7: <i>Iscritti al prestito italiani/stranieri suddivisi per professione</i> in quanto questi dati non vengono normalmente richiesti all'atto dell'iscrizione né aggiornati all'atto del rinnovo, e la loro esigua consistenza renderebbe il dato non significativo a fini statistici.</p> <p>2. Non è stata fornita per ora l'indicazione degli <i>utenti iscritti residenti nel comune</i>, anche se il dato potrà essere incluso in un prossimo aggiornamento, a conclusione di una attività di normalizzazione dei nomi dei comuni di residenza delle tessere utenti.</p>		

B.5 Scheda questionario: PRESTITI

Domanda PMV		Risposta CLAVIS
1	PRESTITI INTERNI	<p>Come richiesto da PMV, vengono contati come PRESTITI INTERNI i prestiti effettuati nel periodo di compilazione del questionario a condizione che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'esemplare sia di proprietà della biblioteca; - il prestito venga effettuato dalla biblioteca direttamente all'utente (prestito da banco). <p>Note:</p> <p>1) Il concetto di “prestito interno” di PMV è diverso rispetto al “prestito da banco” delle statistiche di Clavis, in quanto Clavis conta come prestiti da banco tutti i prestiti effettuati dalla biblioteca direttamente ad un utente, indipendentemente dalla proprietà dell'esemplare.</p>
1.1	PRESTITI - LIBRI (cod. domanda: 2006-255)	Per l'identificazione del materiale “libri” e per la distinzione tra adulti e ragazzi cfr. la domanda B1-3.1.
1.2	PRESTITI - AUDIO (ANCHE AUDIOLIBRI) (cod. domanda: 2006-256)	Per l'identificazione del materiale “audio” e per la distinzione tra adulti e ragazzi cfr. la domanda B1-3.2.
1.3	PRESTITI - VIDEO (cod. domanda: 2006-257)	Per l'identificazione del materiale “video” e per la distinzione tra adulti e ragazzi cfr. la domanda B1-3.3.
1.4	PRESTITI - RISORSE ELETTRONICHE (RISORSE LOCALI, E-BOOK) (cod. domanda: 2006-257)	Per l'identificazione del materiale “risorse elettroniche” e per la distinzione tra adulti e ragazzi cfr. la domanda B1-3.4.
1.5	PRESTITI - FASCICOLI DI PERIODICI (cod. domanda: 2007-186)	Vengono contati i prestiti interni (con il criterio di cui al punto 1) di esemplari di fascicoli legati a periodici, cioè a notizie bibliografiche di livello “Seriali”. Per la distinzione tra adulti e ragazzi cfr. la domanda B1-3.1.
4	PRESTITI INTERNI - RINNOVI (cod. domanda: 2006-259)	NO Note: 1) Nel conto dei prestiti <u>non sono inclusi i rinnovi (proroghe)</u> .
5	PRESTITI NELLA RETE TERRITORIALE DI COOPERAZIONE	
5.1	PRESTITI - DOCUMENTI PRESTATI AD ALTRE BIBLIOTECHE DELLA RETE TERRITORIALE DI COOPERAZIONE (cod. domanda: 2007-323)	<p>Vengono contati tutti i prestiti del materiale della biblioteca che compila il questionario realizzati da una biblioteca diversa.</p> <p>Note:</p> <p>1) Questo numero può risultare leggermente maggiore rispetto alla statistica di Clavis “Interprestito – in uscita”, in quanto Clavis conta i transiti, mentre in questo caso vengono contati i prestiti (un transito in uscita può generare più prestiti).</p>
5.2	PRESTITI - DOCUMENTI RICHIESTI AD ALTRE BIBLIOTECHE DELLA RETE TERRITORIALE DI COOPERAZIONE (cod. domanda: 2007-324)	<p>Vengono contati tutti i prestiti realizzati dalla biblioteca che compila il questionario con materiale di una biblioteca diversa.</p> <p>Note:</p> <p>1) Questo numero può risultare leggermente maggiore rispetto alla statistica di Clavis “Interprestito – in entrata”, in quanto Clavis conta i transiti, mentre in questo caso vengono contati i prestiti (un transito in entrata può generare più prestiti).</p>

B.6 Scheda questionario: PRESTITI PER CDD

Domanda PMV		Risposta CLAVIS
1 (1-11)	QUANTI DOCUMENTI HA PRESTATO LA BIBLIOTECA SUDDIVISI PER CLASSE CDD? (cod. domanda: 2012-CDD-PR...)	Vengono contati tutti i prestiti realizzati dalla biblioteca (da banco) nell'anno di riferimento del questionario con qualsiasi materiale, relativi ad esemplari associati a notizie bibliografiche legate all'intervallo della classe Dewey richiesta. Note: 1) I prestiti “da banco” comprendono il materiale prestato direttamente dalla biblioteca, anche se proveniente da altre biblioteche (interno + PIB in entrata). 2) Per i criteri della ricerca Dewey, cfr. la nota al punto B2.

B.7 Scheda questionario: CLASSIFICA LETTURE

Domanda PMV		Risposta CLAVIS
1-20	QUANTI PRESTITI HA CONSEGUITO L'OPERA PIÙ PRESTATATA NEL PERIODO DI RILEVAZIONE? (codice domanda: 2012-CDD-TOP10...)	In questa parte del questionario viene richiesta la classifica dei primi 10 documenti bibliografici più prestati nella biblioteca oggetto del questionario. Vengono estratte <i>le notizie bibliografiche i cui esemplari associati hanno realizzato il maggior numero di prestiti nella biblioteca nell'anno di rilevazione del questionario.</i>
	INDICARE IL NOME E COGNOME DELL'AUTORE O DEGLI AUTORI, IL TITOLO DELL'OPERA E IL FORMATO (LIBRO, DVD, E-BOOK)	Per ciascuna notizia viene riportato: - titolo proprio (area 1 ISBD) - autore principale - tipologia di materiale